PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EVIDENCIAS

Palmira, Noviembre de 2024

Señor (a)
Claudia Elena Becerra Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 5955241 de 2024.
Profesional G4 CampeSenA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Noviembre del** año 2024.

Referencia: CONTRATO **No. CO1.PCCNTR 5955241 del 2024**

RIGOBERTO ROSERO BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía **No.12.969.130** de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia Campesena, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en reunión Equipos gestores Programa Campesena, para tratar temas: Programación de horas Sofia formación titulada, Solicitud materiales de formación, Ejecución Desarrollo Curricular, proceso de legalización de viáticos, Inscripción en la APE para proceso de certificación, balance participación de Unidades productivas de Campesena en Feria Exposena CBI 2024.	**ANEXO 1**
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	En el presente mes no se realizaron jornadas de sensibilización a grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesina, por cuanto no se requirió aperturar curos complementarios.	No se generan evidencias por este concepto
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se impartió Formación presencial Titulada, área transversal de emprendimiento a: **Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Fichas Nos: 3085175, 3085259** y **3085262**; en el Municipio de Cali y Jamundi y **Técnico Gestión Turística Local Ficha No. 3085203** en el Municipio de Pradera, y **Técnico en elaboración de productos alimenticios Ficha No. 2902058** en el municipio de Palmira.	**ANEXO 3**
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se reportan novedades, en el desarrollo de la formación área transversal de emprendimiento, y cursos complementarios.	No se generan evidencias por este concepto.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	No se realizaron juicios de evaluación, por cuanto en este mes recién se da inicio a la Formación Titulada Campesena	No se generan evidencias por este concepto.
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta del mes **de Noviembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren	**ANEXO 6**
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Coordinador académico según aplique.	Presentación de la cuenta del mes **de Noviembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	**ANEXO 7**
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Asesoría a aprendices para estructuración de proyectos productivos Técnicos Agrosena: Elaboración de productos alimenticios, y otras fichas de formación titulada, todas se encuentran desarrollando etapa productiva.	**ANEXO 8**
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	En el presente mes no se realizaron jornadas de sensibilización a grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesina, por cuanto no se requirió aperturar cursos complementarios	No se generan evidencias por este concepto.
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. **IBIDEM OBLIGACION No.5**	No se realizaron juicios de evaluación, por cuanto en este mes recién se da inicio a la Formación Titulada Campesena.	No se generan evidencias por este concepto.

11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	No se realizaron juicios de evaluación, por cuanto en este mes recién se da inicio a la Formación Titulada Campesena.	No se generan evidencias por este concepto.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Participación en evento EXPOSENA 2024, realizando acompañamiento a aprendices y Unidades Productivas del Programa CampesenA y Full Economía Popular.	**ANEXO 12**
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En este mes no se realizaron ningún tipo de capacitaciones y/o actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	No se registran evidencias, por este concepto.
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipos: Computador, Telefono, Tablet, etc, Además se cuenta el Kit tecnológico de Campesena y herramientas agrícolas, disponibles pare el desarrollo del objeto contractual.	**ANEXO 14**
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta del mes **de Noviembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	**ANEXO 15**
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones	Participación en reunión Equipos gestores Programa Campesena, para tratar temas: Programación de horas Sofia formación titulada, Solicitud materiales de formación, Ejecución Desarrollo Curricular, proceso de legalización de viáticos, Inscripción en la APE para proceso de certificación, balance participación de Unidades productivas de Campesena en Feria Exposena CBI 2024.	. **ANEXO 16**
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación Planeación programación sesiones de clase y otras actividades, a desarrollarse en el mes de Noviem**bre** del año en curso..	**ANEXO 17**
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En las formaciones programadas de cursos complementarios como de titulada, se ha tenido en cuenta los lineamientos del Reglamento Interno del Aprendiz, en torno a lograr una buena armonía y convivencia de los aprendices que desarrollan diversas actividades en cada una de las formaciones.	**ANEXO 18**

Cordialmente,

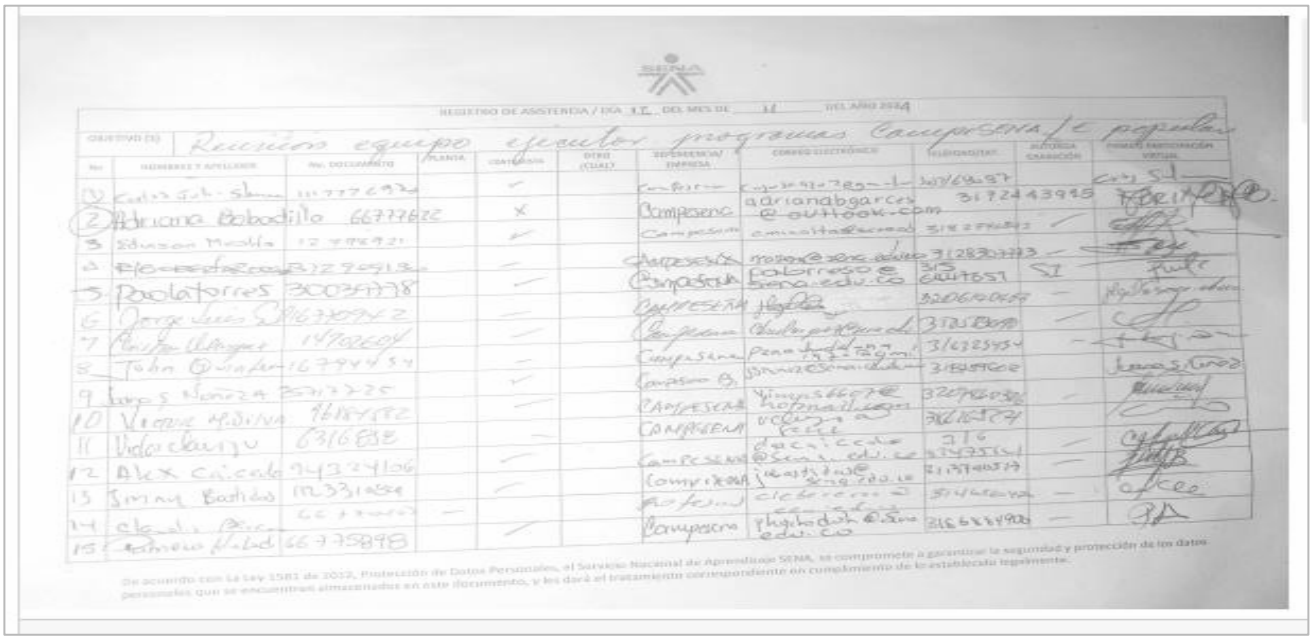
Rigoberto Rosero Burbano
Contratista
C.C. No. 12.969.130 **de Pasto.**

Recibí a satisfacción:
Claudia Elena Becerra Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 5955241 de 2024.
Profesional G4 CampeSenA

ANEXOS

ANEXO 1, 16





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor programas CampeSENA / E popular

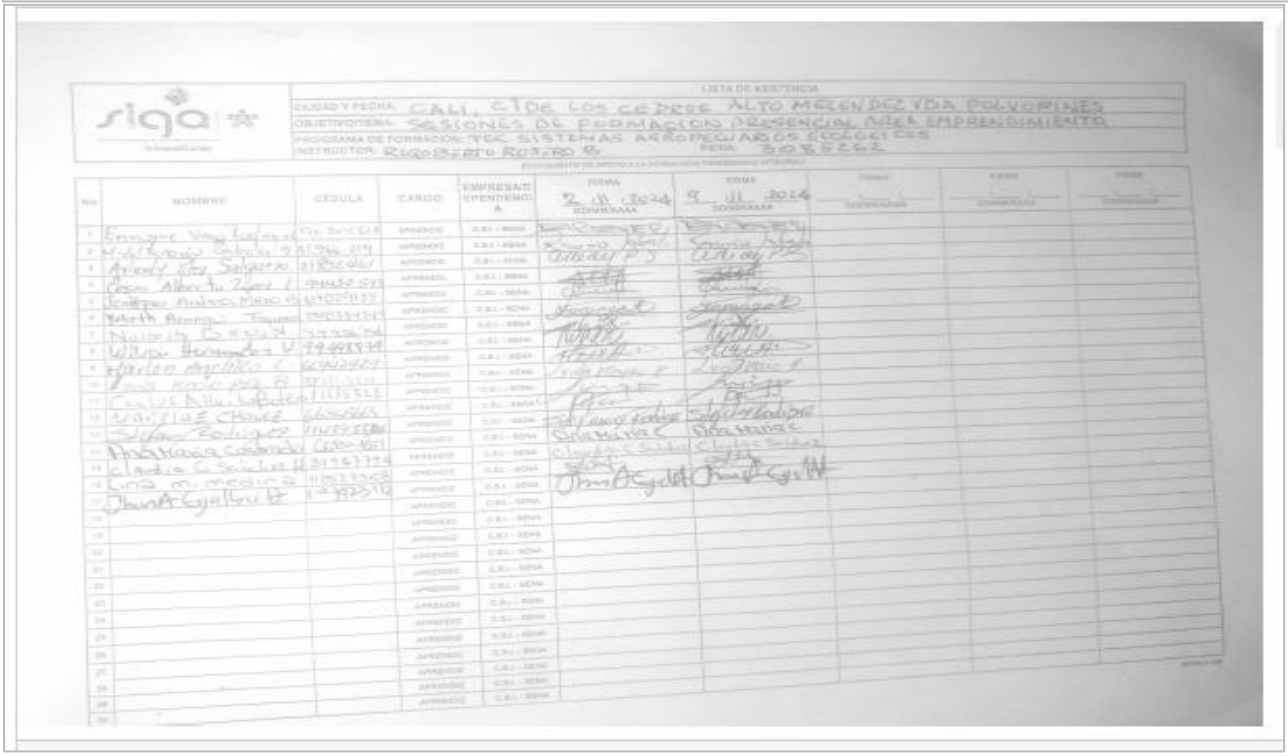
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	ASISTIÓ/ EXCUSACIÓN	FIRMA/ PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		✓		[illegible]	[illegible]	3016768987		Cristy SI
2	Adriana Bobadilla	66777622		X		Campesena	adrianabgarces@outlook.com	3172443995		
3	[illegible]	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	[illegible]		[illegible]		Campesena	[illegible]	[illegible]		
5	Paola Torres	3003[illegible]		✓		Campesena	pabtorres@sena.edu.co	3[illegible]	SI	
6	[illegible]	[illegible]		[illegible]		CAMPESENA	[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]		[illegible]		Campesena	[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	[illegible]		[illegible]		CAMPESENA	[illegible]	[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]		[illegible]		Campesena	[illegible]	[illegible]		
13	[illegible]	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	[illegible]		
14	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
15	[illegible]	[illegible]		✓		Campesena	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias fotográficas. Listados de asistencia, Reunión Equipos Ejecutores Programa Campesena del CBI, Lugar: Aula 117 CBI. Fecha: Octubre 29, Noviembre 5 y 11 de 2024.

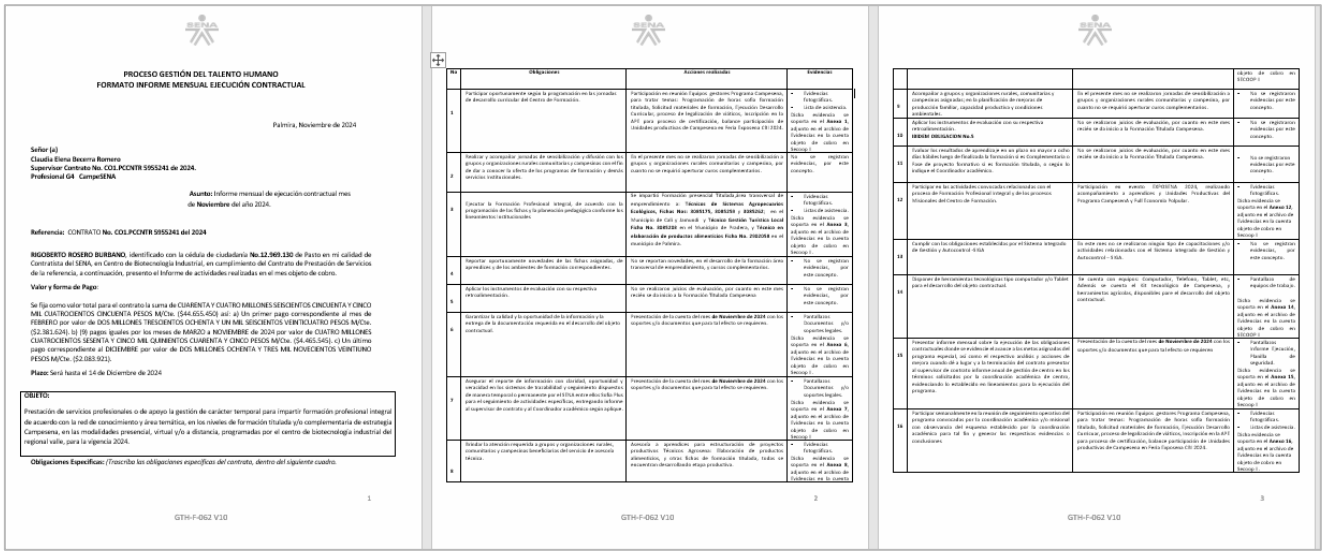
ANEXO 3





Evidencias fotográficas y Pantallazos Lista de asistencia Sesiones de clase, Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Fichas Nos: 3085175, 3085259 y 3085262 y Técnico Gestión Turística Local Ficha No. 3085203 en los municipios de Cali, Jamundí y Pradera. Meses de Octubre y Noviembre de 2024.

ANEXOS: 6,7,15



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Noviembre de 2024

Señor (a)
Claudia Elena Bocerra Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCNTR 5955241 de 2024.
Profesional GI4 CampoSENA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Noviembre** del año 2024.

Referencia: CONTRATO **No. CO1.PCNTR 5955241 del 2024**

RIGOBERTO ROSERO BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía **No.12.969.130** de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia Campesena, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascribe las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro.*

1

GTH-F-062 V10

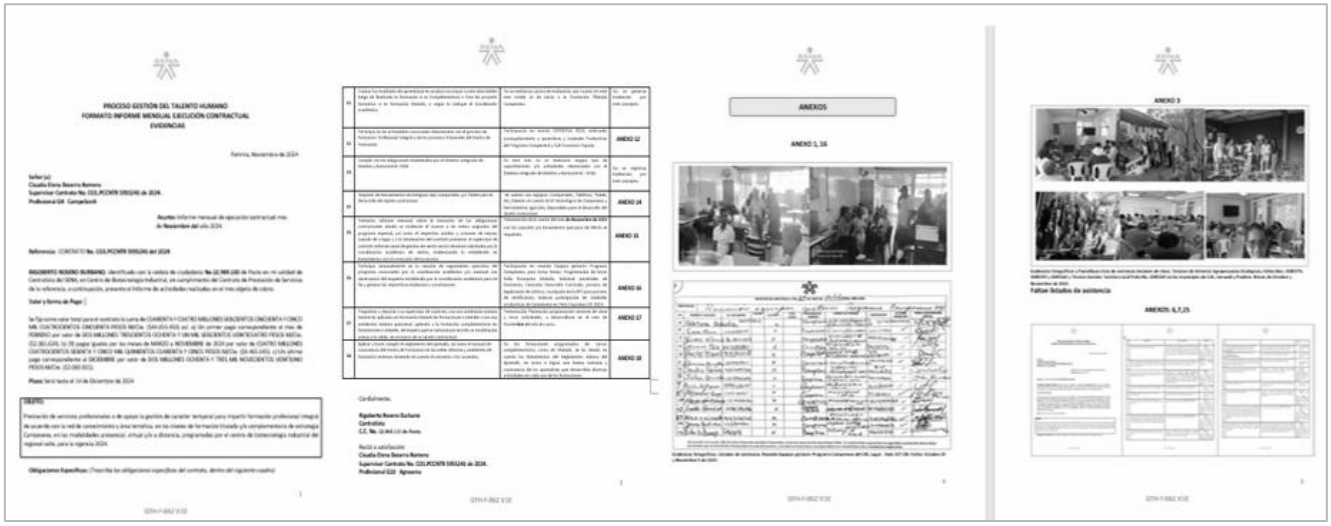
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participación en reunión Equipos gestionar Programa Campesena, para tratar temas: Programación de horas valla formación titulada, Solicitud materiales de formación, Ejecución Desarrollo Curricular, proceso de legalización de viáticos, incorporar en la APE para proceso de certificación, balance participación de Unidades productivas de Campesena en Feria Exposena CB 2024.	• Evidencias Fotográficas. • Lista de asistencia. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 1**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios institucionales.	Es el presente mes no se realizaron jornadas de sensibilización a grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesinas, por cuanto no se requirió apertura cursos complementarios.	No se registraron evidencias, por este concepto.
3	Ejecutar la Formación Profesional integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme a los lineamientos establecidos.	Se imparte Formación presencial Titulada área transversal de emprendimiento a: **Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Ficha: Nro. 3105171, 3105253 y 3105262**, en el Municipio de Cali y Jornada y **Técnico Gestión Turístico Local Ficha No. 3105220** en el Municipio de Trujillo, y **Técnico en elaboración de productos alimenticios Ficha No. 3102058** en el municipio de Palmira.	• Evidencias Fotográficas. • Listas de asistencia. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 2**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se reportan novedades, en el desarrollo de la formación área transversal de emprendimiento, y cursos complementarios.	• No se registran evidencias, por este concepto.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	No se realizaron juicios de evaluación, por cuanto en este mes no recibe la dirección a la Formación Titulada Campesena.	• No se registran evidencias, por este concepto.
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta del mes **de Noviembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	• Pantallazos Documentos y/o soportes legales. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 3**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.
7	Asegurar el reporte de información con oportunidad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera integrada y particularmente por el FITA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Coordinador académico según aplique	Presentación de la cuenta del mes **de Noviembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren.	• Pantallazos Documentos y/o soportes legales. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 7**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Asesoría a aprendices para estructuración de proyectos productivos Técnicos Agrícolas Elaboración de productos alimenticios, y otras fichas de formación titulada, todos se encuentran desarrollando etapa productiva.	• Evidencias Fotográficas. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 8**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.

2

			objeto de cobro en SICOOP I
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de ejercicios de productivos familiar, capacidad productivos y condiciones ambientales.	En el presente mes no se realizaron jornadas de sensibilización a grupos y organizaciones rurales comunitarias y campesinas, por cuanto no se requirió apertura cursos complementarios.	• No se registraron evidencias por este concepto.
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. **BRINDE OBLIGACION No.5**	No se realizaron juicios de evaluación, por cuanto en este mes recibe la dirección a la Formación Titulada Campesena.	• No se registraron evidencias por este concepto.
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en su plazo no mayor a cinco días hábiles luego de finalizada la formación o en Complementarios y Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	No se realizaron juicios de evaluación, por cuanto en este mes recibe la dirección a la Formación Titulada Campesena.	• No se registraron evidencias por este concepto.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos misionales del Centro de Formación.	Participación en evento DIFUSIÓN 2024, realizando acompañamiento a aprendices y Unidades Productivas del Programa Campesena y Full Economía Popular.	• Evidencias Fotográficas. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 12**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	En este mes no se realizaron ningún tipo de capacitaciones y/o actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	• No se registran evidencias, por este concepto.
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipos: Computador, Portátiles, Tablet, etc, Además se cuenta el GI tecnológico de Campesena, y herramientas agrícolas, disponibles para el desarrollo del objeto contractual.	• Pantallazo de equipos de trabajo. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 14**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SICOOP I.
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a los metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando sea el caso y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de metas en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta del mes **de Noviembre de 2024** con los soportes y/o documentos que para tal efecto se requieren	• Pantallazos Informe Cancelón, Planilla de seguridad. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 15**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o enlace/ con cámara/ en el espacio establecido por la coordinación académica para tal fin y generar los respectivos evidencias y conclusiones	Participación en reunión Equipos gestionar Programa Campesena, para tratar temas: Programación de horas valla formación titulada, Solicitud materiales de formación, Ejecución Desarrollo Curricular, proceso de legalización de viáticos, inscripción en la APE para proceso de certificación, balance participación de Unidades productivas de Campesena en Feria Exposena CB 2024.	• Evidencias Fotográficas. • Listas de asistencia. Dicha evidencia se soporta en el **Anexo 16**, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en Sicoop I.

3

GTH-F-062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EVIDENCIAS

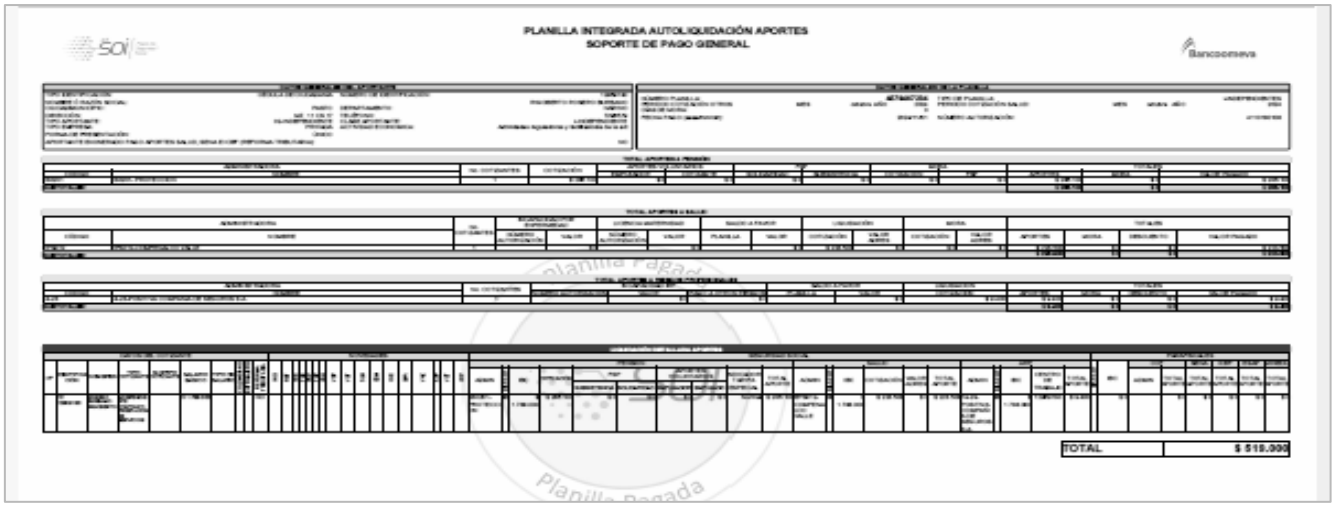
ANEXOS

ANEXO 1, 16

ANEXO 3

Fallas Estudio de asistencia

ANEXOS: 6,7,15



Pantallazos de Informe mensual de ejecución, Informe de evidencias mes de Noviembre/2024 y Formato Planilla de seguridad social mes de Octubre /2024.

ANEXO 8



Evidencias fotográficas. Asesorías aprendices Técnicos Agrosena: TESAE y Técnicos en elaboración de productos alimenticios, Peluquería, para presentación de proyecto empresarial dentro del proceso de certificación de etapa productiva.

ANEXO 12



Evidencias fotográficas Participación en evento EXPOSENA 2024, realizando acompañamiento a aprendices y Unidades Productivas del Programa CampesenA y Full Economía Popular. Lugar: Centro de eventos, antigua estación del tren. Octubre 22 de 2024.

ANEXO 14



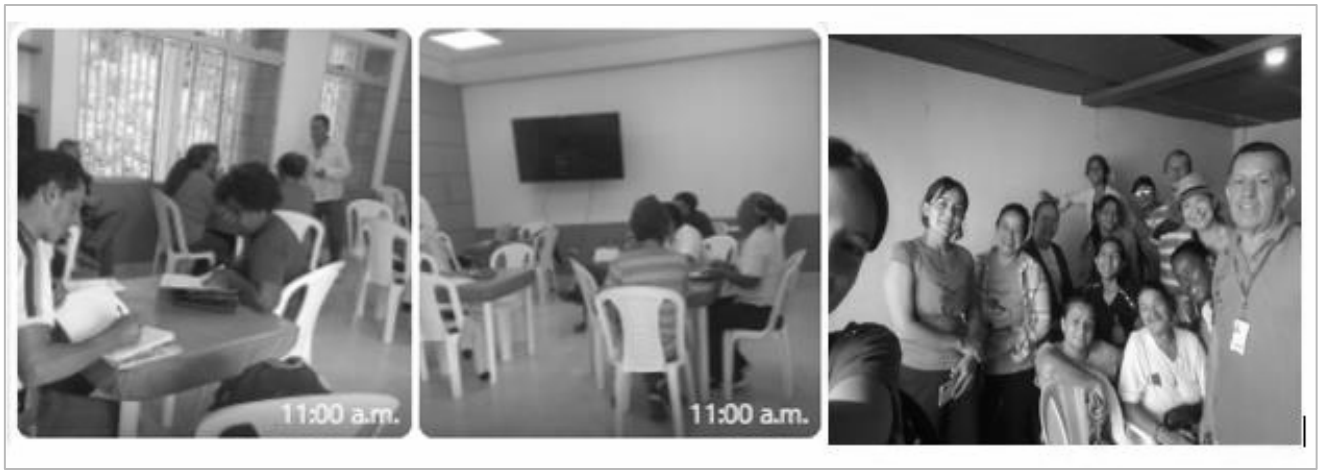
Pantallazo equipos que dispone el programa Campesena, para desarrollo de actividades de formación y prácticas.

ANEXO No.17

PLANEACION FORMACION TITULADA CAMPESENA AREA DE EMPRENDIMIENTO MES DE NOVIEMBRE /2024					
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
				1/11/2024	2/11/2024
				Técnico Elaboración de alimentos. Ficha No, 2902051 Palmira **Tarde:** .Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm
4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024
FESTIVO	**Mañana:** Reunión Gestores CampeSena. Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm	Técnico Elaboración de alimentos. Ficha No, 2902051 Palmira **Tarde:** .Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm
11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	16/11/2024
FESTIVO	**Mañana:** Reunión Gestores CampeSena. Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm		TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm
18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	23/11/2024
Tarde: Técnico gestión turística local. Ficha No. 3085203. Pradera Horario: 2pm -6pm	**Mañana:** Reunión Gestores CampeSena. Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm		TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm
25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	30/11/2024
Tarde: Técnico gestión turística local. Ficha No. 3085203. Pradera Horario: 2pm -6pm	**Mañana:** Reunión Gestores CampeSena. Horario: 8am-12m.	TESAE. Ficha No, 3085175 Jamundi **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm	TESAE. Ficha No, 3085259 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm		TESAE. Ficha No, 3085262 Cali **Mañana** Horario: 8am-12m. **Tarde:** Horario: 2pm - 6pm

Pantallazo programación sesiones de clase y otras actividades correspondientes al mes de Noviembre de 2024.

ANEXO No.18



Evidencia fotográfica, Sesión de clases. Técnicos de Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Lugar: CIDE los cedros, vereda Polvorines Municipio de Cali y Huerta las hermosas, Comuna 1 Terrón colorado Municipio de Cali.